


GULMARKERAT = Ändring i denna version

Manual vid arbete i BAS för Medlemmar

Logga in via <https://bas.batunionen.se/> och nedanstående bild visas för att logga in i BAS

Svenska Båtunionens
Välkommen till BAS - Båtunionens Administrativa System



[Glömt ditt lösenord?](#)

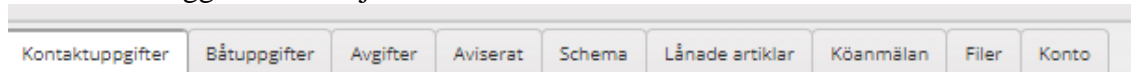
Mobilt BankIDBAS Inloggningskonto

Logga in med det användarnamn och lösenord som du har blivit tilldelad via E-post.

När du är inloggad kan du byta lösenordet till ett nytt. Se punkt 4 i manualen.

Har du frågor eller problem med att logga in kontakta ÄBS via E-post bas@angsviksboatsallskap.nu

När du är inloggad visas följande flikar:



Utav dessa flikar har ÄBS endast aktiverat, kontaktuppgifter (1), Båtuppgifter (2), Schema (3) och konto (4), vilka beskrivs nedan.

1 KONTAKTUPPGIFTER

Direkt vid inloggning i BAS så visas information i olika ”boxar”. Endast uppgifter som är markerad med en Asterix (*) vid rubrikerna nedan kan ändras av dig: (2 st).

1. **Kontaktuppgifter (Persondata) ***

Här redovisas den information som ÄBS har om dig. Är det något som du vill rätta eller komplettera? Se vidare - punkt 2 nedan.

Möjlighet finna att registrera födelsedag alternativt ett komplett födelsenummer.

Finns födelsenummer i BAS kommer du att kunna logga in med BANKID.

Från och med 2025-01-01 är personnummer en obligatorisk uppgift i BAS

OBSERVERA: I det fall du vill ändra namn så går det inte eftersom namnet har en central betydelse i BAS. Sänd en E-post till bas@angsviksboatsallskap.nu med uppgift om orsak till ändring. Endast den centrala BAS-supporten kan ändra namnet.

2. **Familj.**

Funktion i BAS att knyta en familj där flera är medlemmar i Båtklubben.

Används ej av ÄBS

3. **Klubbdata**

Dessa uppgifter kan endast ändras/registreras av styrelsen.

4. **Alternativ adress**

Dessa uppgifter kan endast ändras/registreras av styrelsen.

Används ej av ÄBS.

5. **Båtar ***

Det måste finnas en båt upplagd för att kunna koppla bryggplats till medlem, varför båt OKÄND finns registrerat. Saknar ÄBS uppgifter om din båt så är båt OKÄND registrerad, varför du ska komplettera båtens uppgifter. Se vidare - punkt 2 nedan.

Är du Passiv medlem så finns inget båtkort upplagt.

6. **Båtförbund/Båtklubbar**

En del av ÄBS medlemmar finns som medlem i flera båtklubbar. Om så är fallet så redovisas dessa uppgifter här. Information visas automatiskt över vilka båtklubbar du finns som medlem.

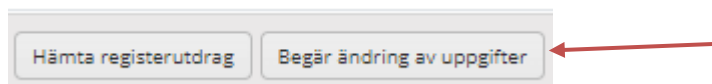
OBSERVERA. Om du är medlem i annan klubb och det ej framgår så meddela ÄBS-administratör.

2 ÄNDRING AV UPPGIFTER

Utav ovanstående beskrivning (punkt 1) framgår att du kan ändra kontaktuppgifter och båtuppgifter.

OBSERVERA: Alla ändringar som du gör lagras för godkännande av ÄBS-administratör. Intill detta godkännande så har ingen ändring fått genomslag i systemet.

För att genomföra en ändring ska du klicka på knappen > Begär ändring av uppgifter <



2.1 Kontaktuppgifter

Boxen som visas har följande innehåll:

| Personuppgifter | Kontaktuppgifter | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------|----------------------------------|--|------------|---|-----|--|-----|
| <p>Födelsedatum</p> <input type="text" value="1950-12-31"/> <input type="button" value="1234"/> | <p>Tel hem <input type="text" value="0737-123456"/> Tel arbete <input type="text" value="0737-123456"/></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Postnummer * <input type="text" value="13465"/></p> | <p>Tel mobil <input type="text" value="0737-123456"/></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Ort * <input type="text" value="INGARÖ"/></p> | <p>E-post <input type="text" value="xxxxxxx@yyyy.gmail.com"/></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Land <input type="text" value="SVERIGE"/></p> | <p>Övriga klubbuppgifter</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Adress * <input type="text" value="TOHOLMSVÄGEN"/></p> | <p>Båtuppgifter <input type="button" value="+ Ny båt"/></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>c/o <input type="text"/></p> | <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Namn</th><th>Modell</th><th>Bredd (m)</th><th>Längd (m)</th><th>Djup (m)</th><th>Depla</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="✎"/></td><td></td><td>Yamaha 570</td><td>2</td><td>5.7</td><td></td><td>850</td></tr></tbody></table> | | Namn | Modell | Bredd (m) | Längd (m) | Djup (m) | Depla | <input type="button" value="✎"/> | | Yamaha 570 | 2 | 5.7 | | 850 |
| | Namn | Modell | Bredd (m) | Längd (m) | Djup (m) | Depla | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="✎"/> | | Yamaha 570 | 2 | 5.7 | | 850 | | | | | | | | | |
| <p>Alternativ adress</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

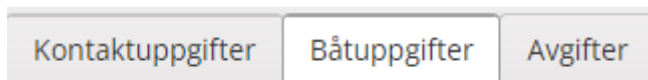
Det är frivilligt att registrera födelsedatum. Registrerar du även ett fullständigt personnummer så godkänner du även att ÄBS får lagra denna uppgift i enlighet med GDPR (personuppgiftslagen).

Finns personnummer så har du möjlighet att logga in med BankID.

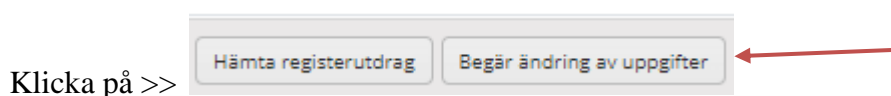
Det finns möjlighet att registrera tre (3) telefonnummer (Hem, Arbete och mobil). **Det viktigt att förstå att det är "Tel mobil" som är det telefonnummer som är viktigast. E-postadress är viktigt för att ÄBS kan sända ut information av olika slag.**

När du är klar klicka på > Spara >


2.2 Båtuppgifter



I samband med att vi gick in i BAS krävdes att det finns ett båtkort om medlemmen har en båtplats. Detta medförde att ett båtkort är upplagt med modell = OKÄND. Vi uppmanar alla medlemmar att komplettera med korrekta uppgifter.



Bland annat så visas följande bild

| Båtuppgifter | | | | | | | + Ny båt |
|---|------|---------------|-----------|-----------|----------|-------|----------|
| | Namn | Modell | Bredd (m) | Längd (m) | Djup (m) | Depla | |
|  | | Yamaha 570 | 2 | 5.7 | | 850 | |

Klicka på ”pennan” och nedanstående bild visas

| | | |
|--|--|--|
| Modell* <input type="text" value="OKÄND"/> | Båtlängd total (m) <input type="text"/> | Motoreffekt (hk) <input type="text"/> |
| Båtnamn <input type="text"/> | Båtbredd (m) <input type="text"/> | Antal motorer <input type="text"/> |
| Årsmodell <input type="text"/> | Djup (m) <input type="text"/> | Försäkringsbolag <input type="text" value="Alandia"/> |
| Serienr <input type="text"/> | Depl (kg) <input type="text"/> | Försäkringsnr <input type="text"/> |
| RegNr <input type="text"/> | SRS <input type="text"/> | Maxfart (knop) <input type="text"/> |
| Skrovmaterial <input type="text" value="Alluminium"/> | Mastlängd (m) <input type="text"/> | Välj <input type="text"/> |
| | Segelnr <input type="text"/> | Välj <input type="text"/> |
| | Segelyta <input type="text"/> | Övrigt <input type="text"/> |

OBS Rubriken ”modell” ska tolkas som ”Fabrikat/modell”.

Vi vill att ni kompletterar med minst följande uppgifter:

- Modell (Har du ingen båt så skriv > SAKNAR BÅT)
- Årsmodell
- Längd
- Bredd
- Displacement (vikt)

- Försäkringsbolag
- Försäkringsnummer

När registreringen är klar klicka på > Spara <

Inledningsvis så kommer ÄBS att dagligen kontrollera om någon ändring finns för godkännande.

2.3 Uthyrning av båtplats i 2:a hand

Det finns en blankett upplagd på klubbens hemsida.
Fyll i blanketten med alla uppgifter och sänd en kopia till e-postadressen bas@angsviksboatsallskap.nu

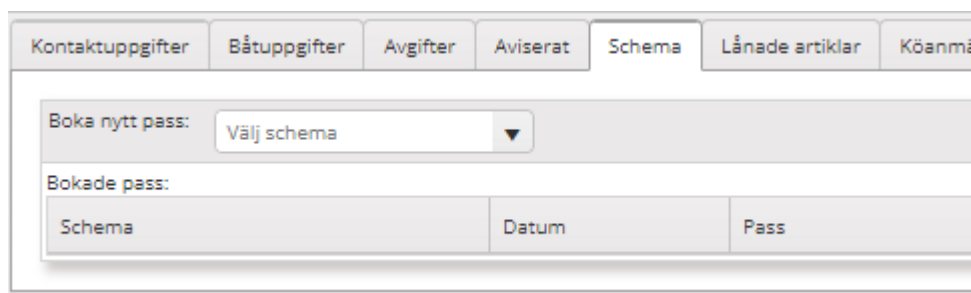
3 SCHEMA (BOKA VAKTPASS)

3.1 Köpt båtplats under tiden april-september?

Har du köpt en båtplats under vaksäsongen så har du blivit tilldelad vaktpass som var bokad av säljaren under förutsättning att datum för vakt ej är passerat. Du har fått en E-post med uppgift om datum för vakt.

3.2 Ny vaktperiod

Klicka på fliken "Schema" så visas nedanstående bild:



| Schema | Datum | Pass |
|--------|-------|------|
|--------|-------|------|

1. Välj schema
2. Alla pass som är bokade och EJ bokade visas
3. Välj önskad månad och klicka på > Sök <
4. Klicka på önskat ledigt datum och följande bild visas

Vaktlista 2023 Vaktlista 2023 2023-05-06 22:00 - 2023-10-01 05:00 ✕

Roland Carlström (460) Spara bokning

Gäller båt
Yamarin 57 BR

Kommentar

5. **Kommentar.**

Är det något du vill att hamnkaptenen ska känna till så skriv en kommentar.
Uthyrning i 2:a hand? Skriv alltid namn och telefonnummer för den person som hyr båtplatsen i 2:a hand. Skriv även vem som ska gå vakt.

6. Klicka på > spara bokning < och passet är bokat.
7. Klicka på knappen > tillbaka < och startbilden visas.
8. En E-post sänds till dig som bekräftelse på bokad pass

Önskar du ändra pass så klicka längst ut till höger under rubriken ”Boka av” och därefter bokar du annat ledigt pass. Du får ett nytt meddelanden via E-post.

Byta pass med annan medlem? Önskar du byta pass med annan medlem så måste du skriva en e-post till bas@angsviksbatsallskap.nu och informera BAS-administratören om namn och medlemsnummer. Känner du inte till era medlemsnummer är det OK att uppge namn och båtplatsnummer.

3.3 Påminnelse

Via SMS sänds en påminnelse om att du ska gå vakt 5 dagar innan och dessutom dagen innan.

4 **KONTO** (Byta lösenord)

Via denna flik kan du byta lösenord, vilket du torde vilja göra efter att du fått inloggningsuppgifter från BAS.

Kontaktuppgifter Båtuppgifter Avgifter Aviserat Schema Lånade artiklar Köanmälan Filer **Konto**

Inloggningsuppgifter Byt lösenord

Användarnamn: Rolcar460

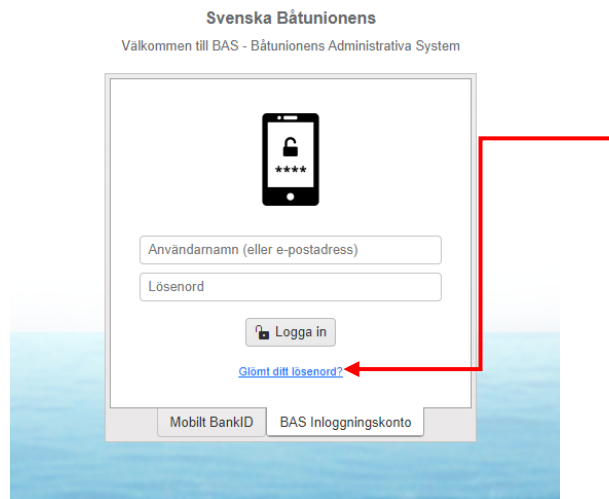
Behörighet
Klubbadmin



1. Klicka på > Byt lösenord <
2. Registrera nytt lösenord
3. Klicka på knappen > Spara <

5 GLÖMT DITT LÖSENORD?

Har du glömt ditt lösenord så klicka på > glömt ditt lösenord? < via inloggningsbilden.



1. Klicka på > Glömt lösenord? <
2. Registrera din E-post adress och du får ett SMS med ett kontrollnummer.
3. Registrera kontrollnummer.
4. När ditt kontrollnummer är godkänt får du en E-post med nytt lösenord.
5. Logga in med ditt användarnamn och lösenord du fick via E-post.
6. Byt lösenordet enligt punkt 4 ovan om så önskas.